

操作説明書 (メール受信者用)

1. メールアドレスの新規登録
2. メールアドレスの追加登録と変更
3. 登録内容の変更
4. ID、パスワードを忘れた方

1. メールアドレスの新規登録 1/3

※メールアドレスの登録および変更には登録用紙が必要になります。

登録用紙がない方は、各学校の担当の先生にご連絡いただき登録用紙を発行してもらって下さい。

登録用紙は何度でも利用できますので、変更の時のために保管しておいて下さい。

【手順】

ご利用登録手順書

メールシステムをご利用いただくためにはメールアドレスをはじめとする利用者情報の登録が必要です。
※各項目の登録方法は各ページの右下に記載されています。

【新規登録手順】

- 登録リクエストメールを送信します。
下の登録用メールアドレスにメールを送信します。
一筆の宛先は1000件から最大とするはご留意ください。
(1000件を超える場合は複数回に分けて送信してください。
宛先が不明な場合はお問い合わせください。
迷惑メール防止機能によって送信されない場合があります。
宛先が不明な場合は、お電話で登録用メールアドレスを登録してください。
- 登録用メールが届きます。
メールが届かない場合は、携帯電話のメールフィルタリング機能をオフにしてください。
迷惑メール防止機能によってメールが届かない場合があります。
迷惑メール防止機能については携帯電話の各ショップにお問い合わせください。
ドメイン指定受信の場合は sakae-net
アドレス指定受信の場合は 00000000@sakae-net を追加設定してください
- メール内のURLをクリックすると登録画面が表示されます。
- 登録済みのURLはここからをクリックします。
登録コードを入力し、登録画面に進んでください。 登録コード:
- ID、パスワード、姓、名、カナの登録します。
※登録済みの場合は変更できません。変更する場合は事前に確認してください。
- 登録済みの確認画面が表示されます。
ID、パスワードを覚えてください。

※メニューからグループ検索を登録することがあります。変更(更新)の機能は使っていません。

【メールアドレスの追加登録の手順】

- 1-3 上記【新規登録手順】と同様の操作を行ってください。
- 2 登録済みのURLはここからをクリックします。
上記【新規登録手順】で登録したID、パスワードでログインします。
登録画面が表示されますので画面の指示に従って登録を行ってください。

【登録済みのURL】(変更の手順)

- 1 登録コードを入力します。
IDのURLにアクセスします。
- 2 登録済みのURLはここからをクリックします。
- 3 ログイン画面が表示されます。
上記【新規登録手順】で登録したID、パスワードでログインします。
- 4 メニュー画面の検索管理を選択し、登録情報の確認、変更を行ってください。

1. 登録リクエストメールを送信します
登録用紙の登録用メールアドレスに空メールを送信します。
携帯の方は登録用紙左上のQRコードからアクセスすることも出来ます。

QRコードの読み取りについて

- ※ 空メール用は登録用紙左上のQRコードです。登録用紙右下のURLのQRコードと間違いやすいので注意して下さい。
- ※ 明るいとこで読み取ってください。
- ※ レンズの汚れなどにより読みにくい場合がございます。
- ※ QRコードに対応していない機種がございます。
- ※ どうしても読み取れない場合には、お手数ですが、登録用紙の登録用メールアドレスを入力してメールしてください。

2. 登録用メールが届きます

メールが届かない場合

- 登録用メールアドレスを自分で入力された方は、メールアドレスが間違っていないか確認して下さい。
- 携帯電話のメールフィルタリング機能をご確認ください。
迷惑メール防止機能には、パソコンメール拒否やアドレス指定受信、ドメイン指定受信などがあります。
機能の詳細や設定方法については携帯電話の各ショップにお問い合わせください。

3. メール内のURLをクリックすると登録画面が表示されます

登録画面が表示されない場合

- お使いの携帯電話がソフトバンクの方は、返信メールを全て受信できているかご確認ください。全文受信してからURLをクリックして下さい。
- お使いの携帯電話が、インターネット対応機種でインターネットの契約がされていることをご確認ください。

4. [新規登録の方はこちら]をクリックします

受付が完了しました 下記のURLからメールアドレスの設定を行ってください

http://mail-test.jp/index.php?mail_test_password=sakae-net&id=00000000

※ 登録有効時間は60分間になります ※有効時間が過ぎてしまった場合は、再度受付作業が必要となります

きらめきネットコム

[新規登録の方はこちら](#)

[登録済みの方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

次ページへ

きらめきネットコム
認証コード入力

認証コード

5. 認証コードの入力
登録用紙に記載されている認証コードを入力してください。

きらめきネットコム
新規登録

*希望ID：
(7～22文字の半角英数)
002

*パスワード：
(8～12文字の半角英数)

*パスワード(確認)：

*(お子様の)名前：
(1～19文字の文字)

カナ：
(1～19文字の全角カナ)

番号：
(5桁までの数字)

*組織：
1年 ▼

*：必須
※IDの先頭には3桁の学校コード*が自動的に付加されます。
※IDは変更ができません。
※パスワード*はあとから変更ができます。

6. 受信者情報の登録
以下の情報を入力して[作成]ボタンをクリックしてください。
- ・希望ID — 自分で好きな半角英数字5～9文字を入力します。先頭に学校コード3文字が自動的に付加されます。IDはパスワードとセットで一旦登録した自分の情報を変更したい時に使います。
 - ・パスワード — 自分で好きな半角英数字を入力します。パスワードはIDとセットで一旦登録した自分の情報を変更したい時に使います。
 - ・パスワード(確認) — パスワードの確認入力です。上と同じものを入力してください。
 - ・氏名 — 保護者の方は、児童生徒さんの名前を入力してください。教職員、地域ボランティアの方は自分の名前を入力してください。
 - ・カナ — 名前のふり仮名をカタカナ(全角)で入力してください。
 - ・番号 — 出席番号です。(省略できます。)
 - ・組織 — 所属をリストボックスから選択します。

次ページへ

きらめきネットコム
確認画面
以下の設定で登録いたしました。

ID:05111111
パスワード:111
名前 鈴木 一郎
姓:
番号:
組織:1-A
メールアドレス: XXXXX@XXX.jp

※ID,パスワードは控えておいてください。



きらめきネットコム
メニュー

マンタ小学校
1-A
鈴木 一郎

1. メールアドレス確認
2. パスワード変更
3. 所属変更
4. 備考変更
5. グループ変更
*. 退会
*. ログアウト

7. 確認画面
登録内容を確認して[メニューへ]をクリックして下さい。

※ID、パスワードは、メールアドレスの変更などの時に使用しますので控えておいて下さい。

8. メニュー
メニューが表示されたら登録完了です。

メニューから登録情報の確認、変更が可能です。
(詳細は、本説明書「3.登録情報の変更」を参照下さい)

きらめきネットコム
ログイン

ID:

パスワード:

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

5. ログイン画面

前回登録時に指定したID、パスワードを入力してログインしてください。

※ID、パスワードを忘れた方は[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックします。この場合の操作については、本説明書「ID、パスワードを忘れた方」をご覧ください。

きらめきネットコム
アドレス情報

動作確認環境小学校
1年 - 1組
鈴木 一郎

■登録アドレス
XXXXX@XXX.jp

■メールアドレス1
 XXXXX@XXX.jp
アドレスを削除する

■メールアドレス2
 メールアドレス未設定

■メールアドレス3
 メールアドレス未設定

#メニュー

6. メールアドレスの追加登録と変更

- 追加登録の場合
そのまま登録ボタンをクリックします。
- 変更登録の場合
置き換えたい、メールアドレスのラジオボタンを選択し登録ボタンをクリックします。

メールアドレスを置換したい場合は、置き換えたい、メールアドレスのラジオボタンを選択し登録ボタンをクリックします。

メールアドレスを追加登録したい場合は、メールアドレスが未設定の箇所のラジオボタンが選択された状態で登録ボタンをクリックします。

次ページへ

きらめきネットコム
確認画面

動作確認環境小学校
1年 - 1組
鈴木 一郎

登録・更新処理が完了しました

[#.メニューへ](#)



きらめきネットコム
メニュー

マンタ小学校
1 - A
鈴木 一郎

1. メールアドレス確認
2. パスワード変更
3. 所属変更
4. 備考変更
5. グループ変更
* 退会
#. ログアウト

7. 確認画面

追加登録または変更登録が終了しました。

お疲れ様でした。画面を閉じて大丈夫です。

登録内容を確認したい方は[メニューへ]をクリックするとメニューが表示されます。

8. メニュー

メニューから登録情報の確認、変更が可能です。
(詳細は、本説明書「3.登録情報の変更」をご覧ください)

きらめきネットコム
メニュー

マンタ小学校
1-A
鈴木 一郎

1. メールアドレス確認
2. パスワード変更
3. 所属変更
4. 備考変更
5. グループ変更
*. 退会
#. ログアウト

5. メニュー画面
各種情報の確認、変更を行うメニューが表示されます。

【メニュー説明】

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1.メールアドレスの確認 | — メールアドレスの確認、個別削除ができません |
| 2.パスワードの変更 | — パスワードを変更できます |
| 3.所属変更 | — 学年などの所属情報を確認、変更します |
| 4.備考変更 | — (使用しません) |
| 5.グループ変更 | — 所属以外の付帯情報があるときに選択します |
| ※.退会 | — 登録情報を削除します |
| #.ログアウト | — 処理を終了します |

※IDと氏名は変更できません。変更が必要な方は、一旦退会して再登録して下さい。

【メールアドレスの確認】

きらめきネットコム
アドレス情報

動作確認環境小学校
1年-1組
鈴木 一郎

■メールアドレス1
XXXXX1@XXX.jp
アドレスを削除する

■メールアドレス2
XXXXX2@XXX.jp
アドレスを削除する

■メールアドレス3
メールアドレス未設定

#.メニュー

メールアドレスの登録状況を確認できます。

メールアドレスを削除したい場合は、該当のメールアドレスにチェックし登録ボタンをクリックします。

【パスワードの変更】

きらめきネットコム
アドレス情報

動作確認環境小学校
1年-1組
鈴木 一郎

■変更前パスワード

■新しいパスワード

■再入力

#メニュー

旧パスワードを入力します。

新パスワードを入力します。

旧、新パスワードを入力し登録ボタンをクリックします。

【所属変更】

きらめきネットコム
所属情報

動作確認環境小学校
1年-1組
鈴木 一郎

所属
1年-1組 ▼

#メニュー

所属組織を選択し登録ボタンをクリックします。

【グループ変更】

きらめきネットコム
グループ情報

動作確認環境小学校
1年-1組
鈴木 一郎

運動部

- 野球部
- サッカー部
- バレー部
- バスケット部
- 陸上部
- 水泳部
- 演劇部
- 剣道部
- フェンシング部
- ハンドボール部

通学方法

- スクールバス
- 市バス
- JR
- 徒歩・自転車

#. [メニューへ](#)

※ 右の画面の例のように、学校によって独自のグループ分けを設けている場合に使用します。

該当の情報グループをチェックし、登録ボタンをクリックします。

【退会】

きらめきネットコム
退会

動作確認環境小学校
1年 - 1組
鈴木 一郎

退会すると、現在のアカウントは使用できなくなります。
よければ確認にチェックを入れて、退会ボタンを押してください。

確認

退会

#メニュー

退会する場合は確認にチェックし退会ボタンをクリックします。

- ※ 退会すると登録されている氏名、出席、所属、メールアドレスなどは削除されます。
- ※ 再登録は可能ですが、同じIDは使用できなくなります。

パスワードを忘れた方は、ご自分でパスワードの再設定ができます。

※IDを忘れた方は、自分で再設定することができません。お手数ですが学校に問い合わせてください。

きらめきネットコム
ログイン

ID:

パスワード:

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

きらめきネットコム
パスワード再発行

下記のメールアドレスに空メールを送信してください。
URL付きのメールが返信されますので、画面の指示に従って操作してください。
※この空メール送信は以前登録したメールアドレスで行ってください。

lost_webasp4@school-net

※メールが届かない場合は、携帯電話の迷惑メールフィルタリング機能をご確認ください。
ドメイン指定受信の場合
は school-net アドレス指定受信の場合
は lost_webasp4@school-net を追加指定してください。

次ページへ

1. パスワードを忘れた方は、[パスワードを忘れた方はこちら]をクリックします。

2. パスワード再発行リクエストメールの送信

空メールの送信指示画面が表示されますので、画面中のメールアドレスをクリックし空メールを送信して下さい。

再発行の受付をしました
下記のURLからログインID
を入力してください

[http://www.schoon-
university.ac.jp/~password/
a.php?REQUESTID=302255
726d1023b8850a014a7a
a6ba0341](http://www.schoon-
university.ac.jp/~password/
a.php?REQUESTID=302255
726d1023b8850a014a7a
a6ba0341)

※有効時間は600分間
になります ※有効時間
が過ぎてしまった場
合は、再度受付作業が
必要となります



きらめきネットコム
パスワード再発行

再発行するログインIDを入力し
てください

ID:

手続

3. 「パスワード再発行のお知らせ」というタイトルのメールが届きます。
メール内のURLをクリックして下さい。

4. IDを入力し手続きボタンをクリックします。



きらめきネットコム
パスワード再設定

■新しいパスワード

■再入力

登録

5. パスワード再設定
パスワード再設定画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し登録ボ
タンをクリックして下さい。

更新確認画面が表示されたらパスワードの再設定環境です。