

ご利用登録手順書

メールシステムをご利用いただくためにはメールアドレスをはじめとする利用者情報の登録が必要です。下の操作手順に従って登録を行ってください。

【新規登録手順】

1. 登録サイトにアクセスします。
下の登録用メールアドレスにメールを送ります。

登録用メールアドレス:



self@kam.edu.city.shimonoseki.yamaguchi.jp

携帯の方はQRコードからアクセスすることも出来ます。
(バーコード対応機種の場合)

QRコードはなるべく明るいところで読み取ってください。
レンズの汚れなどにより読みにくい場合がございます。
携帯の機種によっては読みにくい場合がございます。
どうしても読み取れない場合には、お手数ですが
左記メールアドレスを直接入力してください。

2. 登録用のメールが届きます。
メールが届かない場合は、携帯電話のメールフィルタリング機能をご確認ください。
迷惑メール防止機能にはパソコンメール拒否やアドレス指定受信、ドメイン指定受信などがあります。
機能の詳細や設定方法については携帯電話の各ショップにお問い合わせください。

ドメイン指定受信の場合は kam.edu.city.shimonoseki.yamaguchi.jp
アドレス指定受信の場合は info@kam.edu.city.shimonoseki.yamaguchi.jp を追加指定してください

3. メール内のURLをクリックすると登録画面が表示されます。
4. 『新規登録の人はこちら』をクリックします。
5. 認証コードを入力します。
右記の認証コードを入力し登録画面に進んでください。 認証コード：80956

- 6.ID、パスワードの登録
- 7.学年の登録
- 8.氏名の登録
- 9.グループ情報の登録

【メールアドレスの追加登録の手順】

- 1～3. 上記、【新規登録手順】と同様の操作を行なって下さい。
4. 『登録済みの人はこちら』をクリックします。
5. ログイン画面が表示されます。
上記、【新規登録手順】6.で登録したID、パスワードでログインします。
登録確認メッセージが表示され登録が完了します。

【登録情報の確認、変更の手順】

1. 登録サイトにアクセスします。
右のURLにアクセスします。
2. 『登録済みの人はこちら』をクリックします。
3. ログイン画面が表示されます。
上記、【新規登録手順】6.で登録したID、パスワードでログインします。
4. メニュー画面の該当処理を選択して下さい。

<http://kam.edu.city.shimonoseki.yamaguchi.jp/mail/parent/index.php>

