

下関市立小月小学校

学校再開に向けた保健管理について

令和2年（2020年）4月

学校再開に向けた保健管理について(再細案)

5月13日(水) 教頭・養護教諭

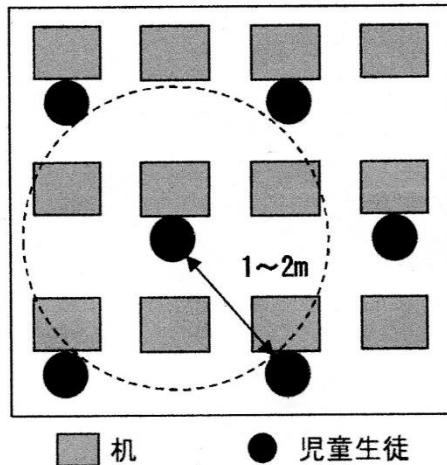
5月1日 文部科学省 (通知)

「新型コロナウイルス感染症対策としての学校の臨時休業に係る学校運営上の工夫について」

……可能な限り感染及びその拡大リスクを低減させながら学校における教育活動を行う……

【身体的距離の確保】

図：身体的距離を確保した座席配置のイメージ



※咳エチケットを行っていない場合、くしゃみや咳のしぶきは約2mの距離まで届くため、咳エチケットを行った上で、児童生徒同士の距離を1~2m以上保つように座席を配置する。

現在の教室の広さで、35人在籍の学級の場合、上記の条件で机を配置すると12人分しか入らない状況となる。いかに、リスクを少なくするかを考え実践していくしかないと考えられる。

〔児童〕

- 3密を避けること 換気 密集 密接 学校では特に「換気」「密集」
- 発熱等の症状が見られるときは、無理せずに自宅で休養するように家庭に働きかける。
- ①風邪の症状や37.5℃以上の発熱が4日以上続いた場合
- ②強いだるさ〔倦怠感〕や息苦しさ〔呼吸困難〕、**発熱やせきなど強い風邪症状がある場合**

基礎疾患等のある児童は①②の症状が2日以上発熱やせきなど軽い風邪症状がある場合

- ③ **軽い風邪症状が続く（4日以上の場合は必ず）場合**

→医療機関に電話連絡を促す

時程等	児童の動き	学校の体制	保健室の対応
登校	<input type="checkbox"/> 向かい合わせにならず、十分な距離を保ち歩く。 <input type="checkbox"/> マスクを着用する。	<input type="checkbox"/> 事前に登校中の注意点について指導を行う。【交通担当・担任】 ※距離、マスク着用等	

		<input type="checkbox"/> 各教室の感染予防対策のための机の配置を工夫する。(机同士の間隔…可能であれば1m以上離す) 【担任】	<input type="checkbox"/> 各昇降口前の手洗い場、トイレ前の手洗い場の石けんの準備をする。 <input type="checkbox"/> 消毒と表示の準備をする。
登校後	<input type="checkbox"/> 各昇降口前の手洗い場か、各階のトイレ前の手洗い場で流水し、石けんで手を洗う。 <input type="checkbox"/> 教室に入る前に消毒をする。	<input type="checkbox"/> 事前に児童への手洗い、消毒を呼びかける。【養護教諭・担任】 <input type="checkbox"/> 手洗いの方法を各学級で徹底して指導する。【担任】	<input type="checkbox"/> 手洗い指導の資料の準備。
	<input type="checkbox"/> 教室に入り、ランドセルからすぐに検温カードを持って廊下に並び、担任に検温カードを提出する。 <input type="checkbox"/> 検温カードを忘れた児童と検温をしていない児童は、保健室に行く。	※家庭で、体温や健康状態を確認できなかった児童については、教室に入る前に、保健室や職員室等に来校するように指導し、検温及び健康観察等を行う 〔文科省資料〕	<input type="checkbox"/> 教室前に「すぐに検温カードを出しましょう」の表示をする。低学年については、呼びかけ。 <input type="checkbox"/> 来室した児童の体調を確認、検温する。
朝の会	<input type="checkbox"/> 体温 37.0℃以上や咳、鼻水、だるさ等の体調不良がある 児童は、保健室へ行く。 ※平熱が 37.0℃前後であっても来室する。 <input type="checkbox"/> 健康観察を保健室に持ってきた児童が、給食用のふきんを保健室から教室に持っていき、配膳台の上に置く。	<input type="checkbox"/> 各教室と廊下の窓を開けて換気する。…事前に【管理職】 <input type="checkbox"/> 手洗いを一人ひとり確認し、チェック表にチェック後、教室前にかける。【担任】 <input type="checkbox"/> 教室前のチェック表を確認する。(1回目)【管理職】 <input type="checkbox"/> 各担任が児童の健康状態を健康観察や検温カードで確認し、 体温 37.0℃以上や咳、鼻水、だるさ等の体調不良がある場合は 、保健室へ来室させる。【担任】	<input type="checkbox"/> 場合によっては、早退等の措置をとる。 <input type="checkbox"/> 状況により別室で待機させる。 待機場所《相談室》 ※特に低年齢の児童については、安全に帰宅できるまでの間、学校にとどまる場合は、できるだけ別室で待機させる。〔文科省資料〕
授業中	<input type="checkbox"/> 体調が悪い場合は、担任に伝え、保健室に行く。	<input type="checkbox"/> 常に運動場側の窓と廊下側の戸、廊下の窓を開けて換気する。【担任】 <input type="checkbox"/> 体調が悪い児童がいないか注意する。【全教職員】	
中休み時間 昼休みも同様	<input type="checkbox"/> 運動場等、外で遊ぶ場合はマスクを外してもよい。 <input type="checkbox"/> トイレの後、運動場で遊んだ後等、必ず流水し、石けんで手を洗う。 <input type="checkbox"/> 教室に入る前に手を消毒	<input type="checkbox"/> 教室内、教室のドアノブ、スイッチ等を消毒する。【担任】 <input type="checkbox"/> トイレの便器やドア、手洗い場の蛇口を消毒する。【管理職】 <input type="checkbox"/> 中休み後、手洗いを一人ひとり確認し、チェック表にチェック後、	<input type="checkbox"/> 不調を訴えて来室した児童へ同様の対応をとる。 <input type="checkbox"/> トイレの便器やドア、手洗い場の蛇口を消毒する。

	<p>する。</p> <p><input type="checkbox"/> 教室に入り、マスクをつける。</p>	<p>教室前にかける。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/> 教室前のチェック表を確認する。 (2回目) …中休み【管理職】</p>	<p>【養護教諭・管理職】</p>
給食前	<p><input type="checkbox"/> 必ず流水し、石けんで手を洗い、消毒する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・しゃべらない。 ・給食当番ではない児童が机と配膳台をから拭きする。 (担任が霧射した消毒を拭くため) 	<p><input type="checkbox"/> 授業終了後、給食当番に「衛生点検表」の①～③について該当しないか健康チェックをする。該当する児童がいた場合は、他の児童と交代させる。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/> 給食前の手洗いに行かせ、全員を教室に集め、手洗いを一人ひとり確認し、チェック表にチェック後、教室前にかける。【担任】</p> <p>※給食当番は教室でエプロンを着用する。</p> <p><input type="checkbox"/> 給食当番の出発の準備ができるまでの間に、児童の机と配膳台に消毒液を霧射する。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/> 給食当番が整列したら、「衛生点検表」の④⑤をチェックする。【担任】 ※⑤は既に確認済み</p> <p><input type="checkbox"/> 必ずマスクをさせ、無言で準備をさせる。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/> 机は班にしないよう気をつける。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/> 教室前のチェック表を確認する。 (3回目)【管理職】</p>	<p>《給食までの流れ》</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 机上进行片づけさせる 2 給食当番に①下痢②発熱、腹痛、嘔吐③手指にケガがないかを確認 3 全員手を洗いに行く 4 教室に戻る 5 全員の手洗いを確認 (給食当番の⑤手洗いを確認) 6 準備開始 7 担任は机と配膳台を消毒 8 整列した給食当番の④服装を確認後出発 9 児童が机と配膳台をから拭き <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・給食当番出発まで時間がかかる ・手洗い場での密をどうするか？ ・時間差で準備？ </div>
給食中	<p><input type="checkbox"/> 机上にハンカチを置く。</p> <p><input type="checkbox"/> 前を向いて食べる。</p> <p><input type="checkbox"/> 話をせずに食べる。</p>	<p><input type="checkbox"/> 食事中は、机上にハンカチ等を置いて、いつでも使用できるようにするなど、咳エチケットを徹底する。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/> 食べ終わるまで、無言を基本とする。【担任】</p>	
給食後	<p><input type="checkbox"/> 給食委員が、返却されたふきんとふきん入れを保健室に持っていく。</p> <p><input type="checkbox"/> <u>給食後の手洗いを行う</u></p>	<p><input type="checkbox"/> 給食返却の引率の際、ふきんとふきん入れを給食室前の返却カゴに入れる。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/> ふきんを洗い、干す。 【給食主任・養護教諭】</p> <p><input type="checkbox"/> 机・配膳台の上に消毒液を霧射する。【担任】</p>	
清掃	<p><input type="checkbox"/> ごみ捨てに行く。</p>	<p><input type="checkbox"/> 児童が正しくごみ捨てができるよう、ごみ保管庫に教職員が付く。【校務技士】</p> <p><input type="checkbox"/> 清掃後、手洗いを一人ひとり確認</p>	

		し、チェック表にチェック後、教室前にかける。【担任】 □教室前のチェック表を確認する。（4回目）【管理職】	
放課後		□下校後、教室全体（机上、ドアノブ、スイッチ等）に消毒液を霧射する。【担任】 □放課後の消毒分担表を確認し、担当箇所を消毒する。【教職員】	
その他	□マスクをする。 □咳エチケットを守る。 □毎日清潔なハンカチとティッシュを持ってくる。	□正しい手洗い、マスクのつけ方を事前に指導する。【養護教諭・担任】 □途中でマスクを交換する場合は、替えのマスクを持ってくるよう指導する。 【管理職・担任・養護教諭】 □マスクを着用する。【全教職員】 □交換後の使用済みマスク、使用済ティッシュを正しく処理するよう指導し、菌が浮遊しないよう気を付ける。【担任】 □常時換気に気をつける。【全教職員】 □ハンカチ、ティッシュを持ってくるよう指導する。【担任】 □ハンカチ・ティッシュの調査を行う。【担任】 □消毒が少なくなったら、放課後、職員室の箱の中に入れておく。	□正しい手洗い、マスクのつけ方を指導する。（担任への資料提供等） □交換後の使用後のマスク、使用済ティッシュ専用のごみ箱の準備をする。 □衛生管理や感染症予防等について、保健だより等で家庭に情報を提供する。 □消毒液を補充する。

今回の通知で、「感染症対策を講じてもなお感染の可能性が高い学習活動については行わないこと」と示された。（前回では、「例えば」として示していた）…下線部が変更となった内容

全教科	□授業終了後、流水し、石けんで手を洗い、教室に入る前に手を消毒する。	□向かい合った話し合い活動は避けるようにする。【担任】 □話し合いをさせるときは、短時間で、通常より声量を抑えさせ、マスク着用が望ましい。【担任】 □共用の教材、教具、機器などを適	
-----	------------------------------------	--	--

<p>体 育</p>		<p>切に消毒し、使用前後で手洗い・除菌行為を徹底する。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/>集合させる場合は、<u>密集しないようにする</u>。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/>距離をとって実施させる。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/>運動中はマスクを外してもよいが、児童同士が密着しないよう十分注意する。【担任】</p> <p><input type="checkbox"/>みんなが使う用具を使用した場合は必ず手洗いをさせる。【担任】</p>	
<p>音 楽</p>		<p><input type="checkbox"/>授業内容を検討する。【担任】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 歌を歌う場合は一人ひとり間隔を開け、人がいる方向に歌わせない。 ⇒<u>狭い空間や密閉状態での歌唱指導は行わない</u>。 • リコーダー、けん盤ハーモニカは吹かせない。 • <u>身体の接触が伴う活動は行わない</u> 	
<p>家 庭</p>		<p><input type="checkbox"/>調理実習は<u>行わない</u>。【担任】</p>	
<p>理 科</p>		<p><input type="checkbox"/>実験をせずにテレビで確認する。【担任】</p>	
<p><u>グループ活動</u></p>		<p><input type="checkbox"/><u>児童が密集して長時間活動する活動は行わない</u>。【担任】</p>	
<p>校外活動</p>		<p><input type="checkbox"/>一斉ではなく、グループに分かれて実施する。【担任】</p>	
<p>バス旅行</p>		<p><input type="checkbox"/>車内の喚起に十分留意し、マスクを着用し、間隔をあける。</p>	
<p><u>運動会</u> <u>修学旅行</u> <u>学習発表会</u></p>		<p><input type="checkbox"/><u>児童が密集して長時間活動する学校行事は行わない</u>。【担任】</p>	
<p><u>他の都道府県等に移動する校外学習や宿泊を伴う学校行事は行わない</u></p>			

《放課後の消毒分担表》各教室…各担任

階	昇降口	西トイレ		昇降口	東トイレ		昇降口
3		男子（河野）	女子（中島）		男子（林）	女子（高下）	
2		男子（田中）	女子（佐々木）		男子（松下）	女子（倉橋）	
1	事務			養教	男子（倉増）	女子（石井）	通級

※洋式トイレの便座、トイレのドアノブ、手洗い場の蛇口を消毒する。

【教職員】 …下関市教育委員会「学校における新型コロナウイルス感染症対応ガイドライン」より

職場内外での感染防止行動の徹底について正しい知識をもち、職場での対策に取り組む。

- こまめな喚起を徹底すること
- 石けんによるこまめな手洗いを徹底すること
- 外来者等に対し、感染防止措置への協力を要請すること
- 咳エチケットを徹底すること
- 人と人の間を1m以上確保すること。会話や発声時には、特に間隔（2m以上）をとること
- 外来者等との距離は2m以上をとること。それが難しい場合は、マスクを着用すること
- 人が集まる会議は、慎重を期すこと
- 十分な栄養摂取と睡眠確保に努めること
- 調子がすぐれない場合は、無理をしないこと
- 県外出張は原則延期または中止とすること。県内出張も、人が集まる会議は回避すること
- 私的な不要不急の県外移動は現下の状況を鑑み、行わないこと。でる場合は、事前に校長に申し出、帰県後、2週間は原則在宅勤務とし、健康管理を徹底すること
- 私的な県内の外出も必要最小限度にとめること
- 調理員等は、日常行っている個人別の健康状態の確認について、「検温、咳等」を加えて特に注意し、確認、記録する。

安全管理に

危機感をもって

前例にとらわれず

最善をつくし

柔軟な対応を